

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



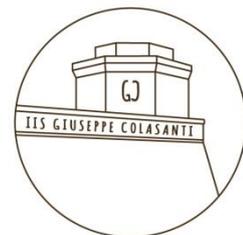
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Superiore "G. COLASANTI " di Civita Castellana (VT) Liceo Classico, Liceo Scientifico– Istituto Tecnico Economico Istituto Professionale Odontotecnico – Serale **Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Via F. Petrarca snc – 01033 Civita Castellana (VT) Tel. 0761/513394-515720 – sede di via Berlinguer: tel. 0761/515143 e-mail: vtis006005@istruzione.it; pec vtis006005@pec.istruzione.it sito: www.iiscolasanti.edu.it - C.F. 90056780563**



All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Intervento: M4C1I2.1-2022-941-P-9722- Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/INCARICHI INDIVIDUALE/I, AVENTE/I AD OGGETTO: Formazione docenti in servizio nell'Istituto "G. Colasanti" di Civita Castellana (VT)

Titolo del Progetto Animatore digitale: formazione del personale interno

C.U.P. E64D22002760006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di Formazione docenti in servizio nell'istituto nell'Istituto "G. Colasanti" di Cvita Castellana (VT).

2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di Formazione docenti per i seguenti moduli:

| | |
|---|-----------------------------|
| Utilizzo del programma argo registro elettronico | Laboratorio da 5 ore |
| Utilizzo delle digital board per la didattica e digital device in generale | Laboratorio da 5 ore |
| Utilizzo delle app della Google Suite | Laboratorio da 5 ore |
| Utilizzo dei libri digitali | Laboratorio da 5 ore |

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- I. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 10. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- I. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenza documentata dei programmi, delle applicazioni e dei dispositivi oggetto della formazione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea magistrale/specialistica.
 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 1. valutazione del curriculum e dei titoli presentati:
max 50 punti;
 2. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|---|--------------|
| Titoli di studio Max 45 punti (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | Da [80] a [90], [5] punti. Da [90] a [100], [10] punti. Da [100] a [110], [20] punti. | Max 20 punti |
| | [Ulteriore laurea rispetto alla prima] | [5] punti per ogni ulteriore titolo di laurea posseduto | Max 10 punti |
| | [Master] | [5] punti in caso di Master di I livello; [10] punti in caso di Master di II livello. | Max 10 punti |
| | Dottorato | [5] punti per ciascun titolo | Max 10 punti |
| Esperienza professionale Max 55 punti (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | [5] punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 8 ore | Max 50 punti |

4. Per esperienza professionale si intende attività di formatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, rivolti al personale docente della scuola ed espressamente indirizzati all'approfondimento metodologico e didattico della tematica inerente il laboratorio formativo per cui si propone candidatura, organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati e riconosciuti dal MIM o dalla Regione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista da ciascun laboratorio da svolgersi entro il 31.12.2023 a decorrere dal 01.09.2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- I. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:
 - fino ad un massimo di euro 41,32, (elevabile a 51,65 per i professori universitari) oltre oneri a carico dello Stato, per le attività di formazione in presenza;
 - fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività di progettazione e coordinamento gruppi di lavoro.In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e dopo aver consegnato la documentazione relativa ai laboratori e relazione finale dell'attività svolta.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 1 luglio 2023** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata vtis006005@pec.istruzione.it

L'oggetto della mail deve essere il seguente: "**Animatore digitale: formazione del personale interno**" (pena esclusione). Si potrà presentare domanda per uno o più laboratori.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le istanze di partecipazione, con allegata la seguente documentazione (datata e firmata pena esclusione):

- Documento di identità in fotocopia
 - Allegato A (istanza di partecipazione)
 - Allegato B (griglia di valutazione)
 - Allegato C (dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità);
 - Allegato D (dichiarazione di assenza di conflitto di interessi)
 - Curriculum Vitae (formato europeo)
- i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Una seconda copia del curriculum vitae del candidato priva di dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "G. Colasanti", con sede in Via Petrarca snc Civita Castellana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis006005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "G. Colasanti" è il Dott. Piergiorgio Galli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: piergiorgio.galli@gallilab.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Angela De Angelis, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

E' allegato al presente format di Avviso pubblico:

- Documento di identità in fotocopia
 - Allegato A (istanza di partecipazione)
 - Allegato B (griglia di valutazione)
 - Allegato C (dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità);
 - Allegato D (dichiarazione di assenza di conflitto di interessi)
 - Curriculum Vitae (formato europeo)
-
- All. E: Informativa e consenso privacy;
 - All. F: Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela De Angelis